

ПРАВИЛА ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ ФГБУ «ВНИИЗЖ»

1.1 Для поступления на обучение поступающие подают **заявление** о приеме с приложением необходимых документов.

1.2 Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении нотариально заверенной доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

1.3 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Приемную комиссию ФГБУ «ВНИИЗЖ» одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме на адрес: mail@arriah.ru с пометкой «В приемную комиссию».

1.4 Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя директора с представлением следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- диплома о высшем образовании;
- списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе или реферат по избранному направлению подготовки;
- документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего (представляются по усмотрению поступающего);
- двух фотографий поступающего (для документов);
- медицинской справки (форма № 086/у);
- анкеты.

1.5 При поступлении в Приемную комиссию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные доверенными лицами.

1.6 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Положением, а также в случае несоответствия поданных документов установленным требованиям, Приемная комиссия возвращает документы поступающему.

1.7 Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к сдаче вступительных экзаменов, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от вступительных испытаний.

1.8 Для поступающих на места в рамках утвержденного плана приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

1.9 График проведения вступительных испытаний согласовывается с Председателем Приемной комиссии, утверждается директором ФГБУ «ВНИИЗЖ» и размещается на официальном сайте.

1.10 Вступительные испытания проводятся на русском языке. Поступающие сдают специальную дисциплину, соответствующую профилю программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее специальная дисциплина); философию и иностранный язык.

1.11 Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе ФГОС высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

1.12 Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте.

1.13 Учреждением не предусмотрено проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

1.14 Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

1.15 Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

1.16 Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

1.17 Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

1.18 На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, рекомендации Ученых советов профильных учреждений.

1.19 Зачисление в аспирантуру осуществляется в срок, не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года, оформляется приказом директора ФГБУ «ВНИИЗЖ».

1.20 Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

1.21 Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

1.22 При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Учреждение возвращает поступающему принятые документы.

1.23 Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

1.24 Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве любым из способов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

1.25 Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу.

Возврат документов осуществляется в следующие сроки:

- до конца текущего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов в течение 3-х рабочих дней.