



Россельхознадзор

**федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный центр охраны здоровья животных»
(ФГБУ «ВНИИЗЖ»)**

микрорайон Юрьевец, город Владимир, Владимирская область, Россия, 600901
тел.: (4922) 26-06-14, т./ф.: (4922) 26-38-77, e-mail: arriah@fsvps.gov.ru, сайт: www.arriah.ru
ОКПО: 00495527, ОГРН: 1023301283720, ИНН/КПП: 3327100048/332701001

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ «ВНИИЗЖ»
Р.Н. Рыбин
_____ 2023 г.



ПОРЯДОК

приёма на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБУ «ВНИИЗЖ»

Владимир – 2023

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 N 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";

- приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 N 951 (с изм. от 03.11.2022) "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)";

- приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 N 118 (ред. от 30.03.2023) "Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 г. N 1093";

- Уставом, локальными нормативными актами ФГБУ «ВНИИЗЖ»;

- Федеральным законом от 25.07. 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изм. от 10.07.2023 N 316-ФЗ);

- Постановление Правительства РФ от 03.11.2015 N 1192 (ред. от 01.10.2018) "О стипендиях Правительства Российской Федерации для студентов (курсантов, слушателей) и аспирантов (адъюнктов) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития

российской экономики" (вместе с "Положением о назначении стипендий Правительства Российской Федерации студентам (курсантам, слушателям) и аспирантам (адъюнктам) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающимся по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики")

- приказом от 24.10.2022 г. №1521 директора ФГБУ «ВНИИЗЖ» об утверждении «Политики обработки персональных данных».

2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в ФГБУ «ВНИИЗЖ» (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры).

3. Учреждение объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца).

Документ иностранного государства об образовании и о квалификации действителен, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры).

К освоению программы аспирантуры по научной специальности 4.2.3 «Инфекционные болезни и иммунология животных» (направление подготовки 36.06.01 Ветеринария и зоотехния) и выполнению экспериментальной диссертационной работы в области ветеринарии, допускаются лица, имеющие ветеринарное образование.

К освоению программы аспирантуры по научной специальности 1.5.10 «Вирусология» (направление подготовки 06.06.01 Биологические науки) и выполнению экспериментальной диссертационной работы в области ветеринарной вирусологии, допускаются лица, имеющие биологическое или ветеринарное образование.

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется на места в рамках утвержденного плана приема граждан на очное обучение за счет бюджета Учреждения и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Аспиранты очной формы, обучающиеся за счет средств Учреждения, получают в установленном порядке ежемесячные стипендии со дня зачисления.

7. Учреждение осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по каждому направлению подготовки;

по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Учреждение может использовать различные способы проведения конкурса по различным условиям поступления.

Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления устанавливаются одинаковые критерии: перечень вступительных испытаний и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

Учреждение может установить различное минимальное количество баллов по условиям поступления по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8. Учреждение может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

II. Информирование о приеме на обучение

9. Учреждение знакомит поступающего или его законных представителей: со своим уставом; с лицензией на осуществление образовательной деятельности; с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

10. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает на официальном сайте следующую информацию:

1) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение

а) правила приема, утвержденные Учреждением самостоятельно, в т.ч.:

- сроки проведения приема на обучение;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках утверждённого плана приёма;

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное и минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления);

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

е) информация о наличии общежития;

2) не позднее 1 июня года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках утверждённого плана приёма по различным условиям поступления;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала

документа установленного образца или согласия на зачисление), издания приказа о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

Указанная информация доступна для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта Учреждение может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми приказом или распоряжением по Учреждению.

11. Учреждение обеспечивает функционирование телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

12. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. Прием документов

13. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением документов, необходимых для поступления (Приложение 1).

Учреждение принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных.

14. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Учреждением, а также с документами и информацией, указанными в п.9 Порядка.

- при поступлении на обучение на места в рамках утверждённого плана приёма отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

15. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 7 Порядка), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

16. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца (оригинал), указанный в пункте 4 Порядка (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) медицинская справка (форма №086/у);

6) две фотографии поступающего (4 x 6).

17. Документ об образовании установленного образца (оригинал) представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

18. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образцы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образцов) не требуется.

19. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

20. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Учреждение одним из следующих способов:

- 1) представляются в Учреждение лично поступающим;
- 2) направляются в Учреждение через операторов почтовой связи;
- 3) направляются в Учреждение в электронной форме посредством электронной информационной системы Учреждения.

Учреждение обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Учреждение устанавливает место приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Учреждение лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов (Приложение 2).

21. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

22. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве документов поступающий исключается из списков поступающих.

Учреждение возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, поданные документы в части их оригиналов в срок, установленный Учреждением.

Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к сдаче вступительных экзаменов, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал документа об образовании установленного образца, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от вступительных испытаний.

23. Учреждение возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный Учреждением. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Учреждении.

IV. Экзаменационные комиссии для проведения вступительных испытаний

24. Экзаменационные комиссии создаются для проведения вступительных испытаний в аспирантуру ФГБУ «ВНИИЗЖ».

Комиссии формируются по каждой дисциплине, включенной в перечень вступительных испытаний:

- специальная дисциплина, соответствующая научной специальности направления подготовки;
- иностранный язык (английский, немецкий, французский);
- философия.

25. Основными задачами деятельности экзаменационных комиссий являются:

- обеспечение соблюдения установленных законодательством РФ прав граждан в области образования;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в Учреждении;
- объективность оценки знаний и способностей поступающих.

26. Экзаменационные комиссии формируются сроком на один год из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Учреждения в соответствии с направленностями (профилями) направлений подготовки.

Экзаменационные комиссии состоят из председателя и членов комиссии. В состав экзаменационных комиссий входят научно-педагогические работники Учреждения, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине; по философии - доктора и кандидаты философских, исторических, политических или социологических наук; по иностранному

языку - доктора и кандидаты филологических наук, а также один специалист по проблемам научной специальности, по которой Учреждение осуществляет подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком. Минимальное количество членов экзаменационной комиссии (включая председателя) составляет 3 человека.

27. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом директора Учреждения.

Работу экзаменационных комиссий организует сектор научных кадров и образовательных программ отдела образования и научной информации Учреждения.

28. Председатель экзаменационной комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль над работой комиссии в соответствии с настоящим Порядком.

Члены экзаменационных комиссий обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно составлять материалы вступительных испытаний;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности, в том числе не пользоваться средствами связи;
- соблюдать установленный порядок документооборота;
- незамедлительно в письменной форме информировать председателя (заместителя председателя) экзаменационной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний.

29. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационных комиссий несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

30. Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки материалов и проведения вступительных испытаний;
- требовать организации необходимых условий труда;
- согласовывать с председателем экзаменационной комиссии план-график работ.

V. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

31. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

Для поступающих на места в рамках утвержденного плана приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки и научную специальность устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

График проведения вступительных испытаний согласовывается с Председателем приемной комиссии, утверждается директором ФГБУ «ВНИИЗЖ» и размещается на официальном сайте Учреждения.

32. Допуск в Учреждение, в помещение, где проводятся вступительные испытания, осуществляется по документу, удостоверяющему личность.

Присутствие на вступительном испытании посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя экзаменационной комиссии не допускается.

33. Вступительные испытания проводятся на русском языке, в устной форме по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте Учреждения.

Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе программ специалитета или магистратуры профильных направлений подготовки.

34. Продолжительность вступительного испытания устанавливается в соответствии с критериями оценивания по каждому предмету вступительных испытаний, но не более 4-х часов (240 минут) без перерыва.

Учреждением не предусмотрено проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

35. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по четырех балльной шкале и определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются Учреждением

самостоятельно. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

36. Во время проведения вступительных испытаний их участникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы, словари.

37. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Учреждением, уполномоченные должностные лица Учреждения составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины и удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

38. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

39. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом (Приложение 3), в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

40. Решение экзаменационной комиссии размещается отделом образования и научной информации на официальном сайте Учреждения не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

41. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Учреждением.

42. Учреждение возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

При возврате поданных документов во всех случаях, предусмотренных Порядком, документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

43. По результатам вступительных испытаний Учреждение формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям.

Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Учреждением;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются Учреждением самостоятельно. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

44. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 13 Порядка.

45. Учреждение устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках утверждённого плана приёма - оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках утверждённого плана приёма не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала.

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 17 часов по местному времени.

46. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 13 Порядка. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках утверждённого плана приёма зачисление осуществляется при условии наличия в Учреждении оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

47. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Учреждения. При принятии указанного решения Учреждение зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления, и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

48. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, оформляется приказом директора Учреждения, который готовит отдел образования и научной информации, с указанием научной специальности направления подготовки, программы аспирантуры, факта назначения или не назначения стипендии.

49. Приказы о зачислении на обучение и сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета или уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются в день их издания на официальном сайте Учреждения и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VI. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

50. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

51. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 16 Порядка, оригиналы или копии следующих документов:

- гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;
- проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов);
- родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников;
- проживание за рубежом - для всех указанных лиц.

52. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 16 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство,

либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации.

VII. Заключительное положение

53. В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого совета ФГБУ «ВНИИЗЖ».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма заявления о допуске к вступительным экзаменам

Директору ФГБУ «ВНИИЗЖ»
Фамилия Имя Отчество

от _____
(Фамилия)

(Имя)

(Отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче вступительных экзаменов в аспирантуру ФГБУ «ВНИИЗЖ» по направлению подготовки _____

(шифр и наименование направления подготовки)

(специальности) _____

(шифр и наименование специальности)

по очной форме обучения в рамках утвержденного плана приема / по договору об оказании платных услуг (*подчеркнуть нужное - очно или по договору об оказании платных услуг*)

В качестве вступительного экзамена по иностранному языку буду сдавать

☐ английский язык ☐ немецкий язык ☐ французский язык

В общежитии

☐ нуждаюсь на период сдачи вступительных испытаний

- ☐ нуждаюсь на период обучения (только для очной аспирантуры)
☐ не нуждаюсь

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями или инвалидностью (при наличии медицинской справки)

- ☐ нуждаюсь ☐ не нуждаюсь

О себе сообщаю следующие сведения:

1. ФИО _____
Фамилия, Имя на английском языке _____
2. Пол _____
3. Число, месяц, год рождения _____
4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область)
5. Гражданство _____
6. Семейное положение _____
- Члены семьи с указанием возраста: _____

7. ИНН: _____
8. № Страхового свидетельства Государственного пенсионного фонда (СНИЛС) _____

9. Контактные телефоны: дом: _____ раб. _____
моб. _____
10. Адрес электронной почты: _____
11. Полис ОМС: серия _____ № _____
12. Паспорт: серия _____ № _____ Дата выдачи: _____
Код подразделения: _____ Кем выдан: _____

13. Образование
Название учебного заведения и его местонахождение _____

Факультет или отделение _____
Год поступления _____
Год окончания _____
Уровень образования, полученная квалификация (специалист, магистр) _____
Документ об образовании (серия, номер, дата выдачи) _____

14. Адрес постоянной регистрации: _____

15. Адрес временной регистрации (при наличии): _____

16. Информация о сданных кандидатских экзаменах _____

Наименование кандидатского экзамена, Название учебного заведения и его местонахождение, Дата сдачи экзамена, Оценка

17. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству): (При заполнении данного пункта учреждения, организации в предприятия необходимо именовать так, как они назывались в своё время, военную службу записывать с указанием должности) _____

Месяц и год; Должность; Организация; Министерство (ведомство); Местонахождение организации;

18. Отношение к воинской обязанности и воинское звание: _____

Состав: _____ Род войск: _____

(Командный, политический, административный, технический и т. д.)

19. Результаты индивидуальных достижений с указанием сведений о них, учёная степень, учёное звание, список публикаций, гранты, стипендии, патенты, правительственные награды и т.д. _____

20. Способ возврата поданных оригиналов документов в случае не поступления на обучение:

☐ лично или доверенному лицу

☐ путем направления документов через операторов почтовой связи общего пользования

Необходимые документы прилагаю.

Я ознакомлен(а) с:

- Уставом ФГБУ «ВНИИЗЖ»;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности ФГБУ «ВНИИЗЖ»;
- Свидетельством о государственной аккредитации ФГБУ «ВНИИЗЖ» по соответствующему направлению подготовки;
- Правилами приема на обучение в ФГБУ «ВНИИЗЖ» по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 20__ году.

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также:

- получение высшего образования данного уровня впервые;

- согласие на обработку предоставленных персональных данных в целях осуществления указанной в Уставе ФГБУ «ВНИИЗЖ» деятельности в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- согласие на использование в ходе вступительных испытаний средств аудио- и видеозаписи;

- мою информированность об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, предоставляемых для поступления.

(Ф.И.О. полностью, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Расписка о получении документов, представленных в аспирантуру ФГБУ «ВНИИЗЖ»

(ФИО поступающего)

при подаче заявления о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру ФГБУ «ВНИИЗЖ» представлены следующие документы:

1. документ об образовании установленного образца (оригинал) _____

(наименование учреждения, серия, номер, дата выдачи)

2. документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего _____

(перечислить с указанием оригиналов и копий)

3. иные документы _____

Сотрудник отдела образования и научной информации:

(ФИО полностью)
« ____ » _____ 202__ г. _____
(Подпись)

! Выполняется в двух экземплярах. Первый экземпляр выдается поступающему, второй хранится в личном деле вместе с заявлением о допуске к вступительным экзаменам.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма протокола заседания экзаменационной комиссии по приёму вступительного экзамена в аспирантуру ФГБУ «ВНИИЗЖ»

На бланке ФГБУ «ВНИИЗЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор И.О. Фамилия

« ____ » _____ 202__ г.

ПРОТОКОЛ № ____

заседания экзаменационной комиссии по приёму вступительного экзамена в аспирантуру
от _____ 202__ г.

Состав комиссии: председатель - фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность; заместитель председателя - фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность; секретарь - фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность; члены комиссии: фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность членов комиссии (Утвержден приказом №__ от ____ г.)

ЭКЗАМЕНУЕТСЯ: ФИО по специальности (шифр и наименование специальности)
/философии / иностранному языку (английский, немецкий, французский).

Билет № _____

Вопросы:

Дополнительные вопросы:

РЕШЕНИЕ ЭК: считать, что ФИО выдержал(а) вступительный экзамен по специальности (шифр и наименование специальности) /философии / иностранному языку (английский, немецкий, французский) с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии _____

Заместитель председателя экзаменационной комиссии _____

Секретарь экзаменационной комиссии _____

Члены экзаменационной комиссии: _____

(подписи и ФИО принимавших экзамен)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОРЯДОК

приема на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБУ «ВНИИЗЖ»

Разработчики:

Заведующий сектором образования
и научных кадров ОО и НИ



Никешина Т.Б.

Младший научный сотрудник
сектора образования
и научных кадров ОО и НИ



Жбанова Т.В.

Согласовано:

Заместитель директора по НИР



Чвала И.А.

Начальник отдела образования
и научной информации



Аксёнов В.В.

Начальник отдела кадров



Кузнецова Е.Б.

Заместитель начальника юридического отдела
Службы юридического
и кадрового обеспечения



Челнокова Т.Н.