



Россельхознадзор

**федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный центр охраны здоровья животных»
(ФГБУ «ВНИИЗЖ»)**

микрорайон Юрьевец, город Владимир, Владимирская область, Россия, 600901
тел.: (4922) 26-06-14, т./ф.: (4922) 26-38-77, e-mail: arriah@fsvps.gov.ru, сайт: www.arriah.ru
ОКПО: 00495527, ОГРН: 1023301283720, ИНН/КПП: 3327100048/332701001

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ «ВНИИЗЖ»
Р.Н. Рыбин
_____ 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии для рассмотрения заявлений по результатам проведения вступительных испытаний в аспирантуру ФГБУ «ВНИИЗЖ»

Владимир – 2023

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об апелляционной комиссии для рассмотрения заявлений по результатам проведения вступительных испытаний в аспирантуру федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр охраны здоровья животных» (ФГБУ «ВНИИЗЖ») (далее ФГБУ «ВНИИЗЖ», Учреждение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением об аспирантуре ФГБУ «ВНИИЗЖ», Уставом ФГБУ «ВНИИЗЖ» и является его внутренним документом.

1.2 Настоящее Положение регламентирует работу апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний в аспирантуру ФГБУ «ВНИИЗЖ» (далее - Апелляционная комиссия) в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3 Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляционных заявлений (далее - апелляций) поступающего (доверенного лица) в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания и принятия решения по апелляции.

1.4 Апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.5 Настоящее Положение определяет состав и принципы работы, полномочия и функции, организацию работы, правила подачи и порядок рассмотрения апелляций, и отчетность апелляционной комиссии.

2 СОСТАВ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1 Апелляционная комиссия создается ежегодно на весь период проведения вступительных испытаний.

2.2 Персональный состав апелляционной комиссии утверждается директором Учреждения. В состав апелляционной комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены комиссии, в т.ч. председатель и заместитель председателя экзаменационной комиссии по соответствующей специальности.

2.3 Председатель апелляционной комиссии подчиняется директору Учреждения.

2.4 При необходимости на заседание апелляционной комиссии могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

2.5 Основными принципами работы апелляционной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, свобода обсуждения, объективность, гласность и открытость проведения всей процедуры, и соблюдение норм профессиональной этики.

3 ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1 Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- информирует участников вступительных испытаний (законных представителей) о порядке работы апелляционной комиссии, контактных средствах коммуникации, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций;
- принимает и регистрирует поступающие заявления;
- осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- при рассмотрении апелляции определяет соответствие порядка проведения вступительного испытания установленным требованиям;
- устанавливает соответствие выставленных баллов утвержденным критериям оценки результатов вступительного испытания;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом;
- информирует участников вступительных испытаний (доверенных лиц), подавших апелляцию, а также приемную комиссию о принятом решении;
- заверяет факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии подписью поступающего (доверенного лица);
- осуществляет контроль за соблюдением установленных сроков и процедуры документооборота по каждой апелляции;
- обеспечивает установленный порядок хранения документов.

3.2 Апелляционная комиссия при выполнении возложенных на нее функций вправе:

- рассматривать материалы вступительных испытаний;
- в установленном порядке запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.3 Председатель (заместитель председателя) апелляционной комиссии несет ответственность за ее деятельность, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений апелляционной комиссии.

3.4 Председатель (заместитель председателя) апелляционной комиссии:

- руководит всей деятельностью комиссии;
- определяет режим и внутренний распорядок работы комиссии;
- дает поручения членам комиссии по направлениям ее работы;
- осуществляет руководство подготовкой заседания комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;

- определяет состав лиц, приглашаемых на заседание комиссии;
- проводит заседания комиссии;
- своевременно докладывает председателю приемной комиссии о возникших проблемах в работе апелляционной комиссии и представляет предложения по их решению;
- информирует членов комиссии о выполнении решений;
- осуществляет контроль за работой комиссии;
- выступает на заседании приемной комиссии по вопросам работы апелляционной комиссии;
- своевременно передает в приемную комиссию протоколы заседания апелляционной комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.5 Члены апелляционной комиссии:

- вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседании комиссии;
- участвуют в работе комиссии;
- рассматривают документы и материалы, поступающие в комиссию;
- соблюдают единые требования к оцениванию результатов вступительных испытаний;
- участвуют в работе по выполнению решений комиссии и осуществляют контроль за их выполнением;
- выполняют иные обязанности, возложенные на них председателем (заместителем председателя) комиссии.

4 ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1 Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Решения принимаются простым большинством голосов от ее списочного состава. Голосование проводится открыто. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

4.2 Комиссия осуществляет свою работу в дни проведения апелляций.

4.3 Поступающему (доверенному лицу) сообщается о дате, времени и месте рассмотрения апелляции в момент ее регистрации.

4.4 Апелляция (Приложение 1) подается поступающим (доверенным лицом) одним из следующих способов:

- представляется поступающим или доверенным лицом уполномоченному должностному лицу, проводящему прием заявлений;
- направляется в ФГБУ «ВНИИЗЖ» через операторов почтовой связи общего пользования. В случае направления апелляции через операторов почтовой связи общего пользования апелляция принимается, если она поступила не позднее срока, установленного правилами приема и настоящим Положением.

4.5 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

4.6 Повторное рассмотрение апелляции поступающего, не явившегося без уважительной причины на заседание апелляционной комиссии в установленное приемной комиссией в аспирантуру время, не назначается и не проводится.

4.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка его проведения и (или) правильность оценивания результатов.

4.8 При рассмотрении апелляции должна быть обеспечена психологически спокойная и доброжелательная обстановка.

4.9 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения) или оставлении указанной оценки без изменения.

4.10 Основанием для изменения оценки результатов вступительного испытания могут являться:

- существенное нарушение установленного Правилами приема порядка проведения вступительного испытания, повлиявшее на его результат;
- допущенная экзаменационной комиссией неверная оценка результатов вступительного испытания.

4.11 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии (Приложение 2) доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.12 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Положение об апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2 Решение о внесении изменений или дополнений в Положение об апелляционной комиссии принимается председателем.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма апелляционного заявления

Председателю апелляционной комиссии
ФГБУ «ВНИИЗЖ» И.О. Фамилия
от _____ (Ф.И.О. полностью)
Адрес: _____
Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного испытания по «наименование вступительного испытания» в связи с тем, что

1. _____
2. _____
(причины апелляции)

« ____ » _____ 20 ____

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

На бланке ФГБУ «ВНИИЗЖ»

Форма протокола решения апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ № ____
решения апелляционной комиссии
от _____ 20 ____ г.

Состав комиссии: председатель - фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность; заместитель председателя - фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность; секретарь - фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность; члены комиссии: фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность членов комиссии (Утвержден приказом № ____ от ____ г.)

Рассмотрев апелляцию _____
(ФИО поступающего лица полностью)

по результатам вступительного испытания по «наименование вступительного испытания».

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии

Секретарь

_____ (подписи, ФИО)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии для рассмотрения заявлений по результатам проведения вступительных испытаний в аспирантуру ФГБУ «ВНИИЗЖ»

Разработчики:

Заведующий сектором образования
и научных кадров ОО и НИ



Никешина Т.Б.

Младший научный сотрудник
сектора образования
и научных кадров ОО и НИ



Жбанова Т.В.

Согласовано:

Заместитель директора по НИР



Чвала И.А.

Начальник отдела образования
и научной информации



Аксёнов В.В.

Начальник отдела кадров



Кузнецова Е.Б.

Заместитель начальника юридического отдела
Службы юридического
и кадрового обеспечения



Челнокова Т.Н.