



Россельхознадзор

**федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный центр охраны здоровья животных»
(ФГБУ «ВНИИЗЖ»)**

улица Гвардейская, дом 6, микрорайон Юрьевец, город Владимир, Владимирская область, Россия, 600901
тел.: (4922) 26-06-14, т./ф.: (4922) 26-38-77, e-mail: arriah@fsvps.gov.ru, сайт: www.arriah.ru
ОКПО: 00495527, ОГРН: 1023301283720, ИНН/КПП: 3327100048/332701001



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ «ВНИИЗЖ»

Р.Н. Рыбин

«*Рыбин*» 2025 г.

ПОРЯДОК

**приёма на обучение по образовательным программам
высшего образования - программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «ВНИИЗЖ»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2025) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. от 03.08.2025);

- Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ (ред. от 28.12.2024) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2025);

- постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 N 861 (ред. от 01.07.2025) "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)";

- постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности";

- постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 (ред. от 28.09.2023) "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";

- постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 N 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";

- приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 N 951 (с изм. от 17.11.2023) "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)";

- приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 N 118 (ред. от 24.07.2023) "Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 г. N 1093";

- приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего

образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- приказом от 24.10.2022 г. №1521 директора ФГБУ «ВНИИЗЖ» об утверждении «Политики обработки персональных данных»;

- Уставом, локальными нормативными актами ФГБУ «ВНИИЗЖ».

2. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в ФГБУ «ВНИИЗЖ» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

3. Учреждение объявляет приём на обучение по программам аспирантуры (далее – приём на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим программам аспирантуры.

4. Приём на обучение осуществляется на первый курс.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании):

документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

свидетельством об окончании аспирантуры;

документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

К освоению программы аспирантуры по научной специальности 4.2.3 «Инфекционные болезни и иммунология животных» (группа научных специальностей 4.2. «Зоотехния и ветеринария») и выполнению экспериментальной диссертационной работы в области ветеринария, допускаются лица, имеющие ветеринарное образование.

К освоению программы аспирантуры по научной специальности 1.5.10 «Вирусология» (группа научных специальностей 1.5. «Биологические науки») и выполнению экспериментальной диссертационной работы в области ветеринарной вирусологии, допускаются лица, имеющие биологическое или ветеринарное образование.

6. Приём на обучение по программам аспирантуры Учреждения осуществляется по очной форме обучения:

1) на места в рамках утверждённого плана приёма граждан за счёт бюджета Учреждения;

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

7. Приём на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приёма на обучение Учреждение устанавливает:

перечень вступительных испытаний;

по каждому вступительному испытанию - максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания;

перечень индивидуальных достижений поступающих (далее - индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

8. Учреждение проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно - конкурсная группа, условия поступления): отдельно по каждой научной специальности; по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления устанавливаются одинаковые критерии: перечень вступительных испытаний; минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

9. Учреждение формирует по каждой конкурсной группе:

списки лиц, подавших заявление о приёме (далее - списки подавших заявление);

ранжированные списки лиц, подавших заявление о приёме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

10. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Учреждение проводит дополнительный приём на обучение на указанные места.

II. Вступительные испытания

11. Приём на обучение проводится по результатам вступительных испытаний следующих дисциплин:

- иностранный язык (английский, немецкий, французский);
- философия;
- специальная дисциплина, соответствующая научной специальности поступающего (далее – специальная дисциплина).

12. Учреждение проводит вступительные испытания очно. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих. Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день.

13. Экзаменационные комиссии для проведения вступительных испытаний формируются в соответствии с Положением об экзаменационных комиссиях, создаваемых для проведения вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «ВНИИЗЖ».

14. Результаты вступительных испытаний действительны при приёме на обучение на учебный год, на который осуществляется приём на обучение.

Учреждение не учитывает в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 247.

15. Учреждение устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

Расписание вступительных испытаний доводится до сведения поступающих путём размещения информации на официальном сайте Учреждения в разделе «Информация для поступающих в аспирантуру», «Сроки проведения вступительных испытаний и консультаций» не позднее 14 календарных дней до их начала.

16. Перечень и программы вступительных испытаний находятся на официальном сайте Учреждения в разделе «Информация для поступающих в аспирантуру», «Программы вступительных экзаменов».

17. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Учреждения в разделе «Информация для поступающих в аспирантуру», «Результаты сдачи вступительных экзаменов» в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

18. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания. Для этого необходимо обратиться в Отдел образования и научной информации Учреждения в часы работы отдела.

19. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Учреждение апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

20. Учреждение проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими, в соответствии с Положением об апелляционной комиссии для рассмотрения заявлений по результатам проведения вступительных испытаний в аспирантуру ФГБУ «ВНИИЗЖ».

III. Учет индивидуальных достижений поступающих

21. Учреждение начисляет поступающему баллы за общие индивидуальные достижения и включает их в сумму конкурсных баллов. Перечень и форма представления индивидуальных достижений установлены Учреждением (приложение 1), порядок их учёта (приложение 2) За подсчёт баллов отвечает сектор научных кадров и образовательных программ отдела образования и научной информации (далее – сектор научных кадров) Учреждения.

22. Учреждение учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках в следующем порядке:

- средний балл документа об образовании;
- баллы по дисциплине в документе об образовании (оценка в документе об образовании), соответствующей научной специальности поступающего.

23. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приёма на обучение. Решение о перечне принимается приёмной комиссией в процессе ее заседания. Приёмная комиссия создается в соответствии с Положением о приёмной комиссии по организации приёма на обучение по образовательным

программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «ВНИИЗЖ».

IV. Приём заявлений и документов

24. Поступающий на обучение подаёт:

- заявление о приёме (приложение 3);
- документы, необходимые для поступления.

Поступающий подаёт заявления о приёме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет в Учреждение лично по следующему расписанию: понедельник - пятница - с 10.00 до 15.00.

2) направляет в Учреждение через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи) по адресу: Россия, 600901, г.Владимир, мкр. Юрьевец, ул. Гвардейская, д. 6 ФГБУ «Федеральный центр охраны здоровья животных», приёмная комиссия;

3) направляет в Учреждение в электронной форме посредством электронной почты в адрес приёмной комиссии, размещённый на официальном сайте Учреждения в разделе «Информация для поступающих в аспирантуру», «Контактная информация»;

4) представляет посредством федеральной государственной информационно-коммуникационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (с учетом положений настоящего Порядка).

В случае если заявление о приёме и документы необходимые для поступления, представляются в Учреждение лично поступающим, поступающему выдается расписка в приёме заявления и документов (приложение 4).

25. В заявлении о приёме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках утверждённого плана приёма граждан на очное обучение за счёт бюджета Учреждения (далее - приоритет целевой квоты);

2) для поступления по договорам об оказании платных образовательных услуг - приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках утверждённого плана приёма и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

26. В заявлении о приёме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приёме в электронной форме или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приёме соответствующей отметки):

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с правилами приёма на обучение, утвержденными Учреждением, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при поступлении на обучение на места в рамках утверждённого плана приёма - получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук).

В заявлении о приёме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья (при наличии медицинской справки).

Заявление о приёме представляется на русском языке.

Поступающий может внести изменения в заявление о приёме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приёма заявлений и документов.

27. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) представляется одновременно с заявлением о приёме);

- 2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приёма заявлений о согласии на зачисление). Поступающий может представить один или несколько документов об образовании. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках

утвержденного плана приёма) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) согласие на обработку персональных данных (представляется непосредственно в заявлении о приеме);

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

6) документы, указанные в разделе XII настоящего Порядка (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) Три фотографии поступающего (представляются одновременно с заявлением о приеме).

Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

28. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной почты приемной комиссии Учреждения или представляется поступающим в Учреждение в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, документа об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее - ФРДО). Поступающий в этом случае дополнительно должен предоставить копию (электронный образ) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, документе об образовании не

подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной почты Учреждения или представляет в Учреждение в виде оригинала или копии.

29. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом).

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

30. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путём обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

31. Учреждение формирует личное дело поступающего в бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

По результатам приёма заявлений и документов и проведения вступительных испытаний приёмная комиссия Учреждения принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

32. Списки подавших заявление формируются в период приёма заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте Учреждения в разделе «Информация для поступающих в аспирантуру», «Список лиц, подавших документы в аспирантуру» со дня начала приёма заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приёма заявлений о приёме посредством ЕПГУ.

Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

33. Конкурсные списки формируются по результатам приёма заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте Учреждения в разделе «Информация для поступающих в аспирантуру», «Результаты сдачи вступительных экзаменов» и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

34. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);

2) сумма конкурсных баллов;

3) сумма баллов за вступительные испытания;

4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;

6) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

7) при приёме на обучение на места в рамках утверждённого плана приёма - наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 38 настоящего Порядка;

8) при приёме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;

9) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

10) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка (далее - высшие приоритеты):

- основной высший приоритет;

- высший проходной приоритет.

35. В списке подавших заявление указываются:

- сведения из конкурсного списка, указанные в пункте 34 настоящего Порядка (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

- информация о рассмотрении заявления о приёме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приёме, указываются в списке подавших заявление после получения Учреждением таких сведений.

36. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения;

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

37. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приёме, до заполнения установленного количества мест.

38. Для зачисления на места в рамках утверждённого плана приёма поступающий представляет согласие на зачисление в Учреждение. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Учреждение заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (приложение 5). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Учреждение устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках утверждённого плана приёма. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приёма заявлений о приёме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление). Срок завершения представления согласия на зачисление публикуется на официальном сайте Учреждения в разделе «Информация для поступающих в аспирантуру».

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках утверждённого плана приёма в Учреждении.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

39. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует Учреждение о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Учреждение устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров) – последний рабочий день августа (до 15.00 по московскому времени). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приёма заявлений о приёме до дня завершения заключения договоров включительно. За оформление договоров отвечает сектор научных кадров Учреждения.

40. Для зачисления на обучение Учреждение определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приёме:

- основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на

основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

- высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

41. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках утверждённого плана приёма в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Учреждении имеется его согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

42. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Учреждении имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал Учреждение о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках утверждённого плана приёма.

43. В случае если поступающий подал заявление о приёме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приёме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы Учреждения, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приёме он представил в Учреждение страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

44. При представлении поступающим согласия на зачисление Учреждение вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

Поступающий имеет право на любом этапе приёма на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путём подачи в Учреждение заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Учреждение вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

45. Поступающий имеет право на любом этапе приёма на обучение отозвать заявление о приёме на ЕПГУ либо путём подачи в Учреждение заявления об отзыве заявления о приёме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приёме).

При отзыве заявления о приёме Учреждение исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путём подачи в Учреждение заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Учреждение исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках утверждённого плана приёма, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

46. До истечения срока приёма на обучение на места в рамках утверждённого плана приёма (включая дополнительный приём на обучение) по конкретным конкурсным группам Учреждение вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Учреждение лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Учреждение лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

- в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы Учреждение - не позднее следующего рабочего дня.

47. После завершения приёма на обучение на места в рамках утверждённого плана приёма (включая дополнительный приём на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Учреждение заявления об отзыве заявления о приёме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Учреждении.

48. Зачисление оформляется приказом о зачислении.

По результатам зачисления Учреждение формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте Учреждения в разделе «Информация для поступающих в аспирантуру» в день издания приказа о зачислении и будут доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Зачисление на места в рамках утверждённого плана приёма

49. Зачисление на места в рамках утверждённого плана приёма проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

На каждом этапе зачисления Учреждение определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

На основном этапе зачисления проводится зачисление на места в рамках утверждённого плана приёма с учетом высшего проходного приоритета.

На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные места утверждённого плана приёма в соответствии с приоритетом.

50. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в Учреждение, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

VIII. Информирование о приёме на обучение

51. Учреждение, в целях информирования о приёме на обучение, размещает на официальном сайте следующую информацию о приёме на обучение:

- 1) не позднее 20 января года приёма на обучение (далее - год приёма):

а) перечень научных специальностей, на которые проводится приём на обучение в данном календарном году;

б) правила приёма на обучение, утвержденные Учреждением;

в) сроки проведения приёма на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность испытания при ранжировании;

- форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приёме на обучение;

ж) информация о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о месте приёма документов, почтовом адресе для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития для обучающихся;

к) количество мест для приёма на обучение по различным условиям поступления;

2) не позднее 10 апреля года приёма - количество мест для приёма на обучение в рамках утверждённого плана приёма по различным конкурсным группам;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:

- количество платных мест;

- образец договора об образовании;

4) не позднее 1 июня года приёма - информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

52. Учреждение обеспечивает доступность информации о приёме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приёма на обучение включительно. Помимо официального сайта Учреждение может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми Учреждением.

Учреждение обеспечивает функционирование телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приёмом на обучение.

53. Информация о поступающих, размещаемая Учреждением на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

IX. Сроки приёма на обучение

54. При приёме на обучение на места утверждённого плана приёма и на платные места:

начало основного приёма заявлений о приёме на обучение от поступающих - 20 июня года приёма (по часам работы приемной комиссии);
завершение зачисления - не позднее 1 ноября года приёма.

При дополнительном приёме на обучение на места утверждённого плана приёма и на платные места завершение зачисления – не позднее 30 ноября года приёма.

55. Все другие сроки приёма на обучение:

- даты проведения консультаций и вступительных испытаний;
- дата установленного резервного дня для вступительных испытаний;
- дата размещения конкурсных списков на сайте Учреждения;
- дата завершения предоставления согласия на зачисление от поступающих;
- дата завершения заключения договоров на платное обучение;
- дата издания приказа о зачислении

размещаются на официальном сайте Учреждения в разделе «Информация для поступающих в аспирантуру» по адресу <https://www.arriah.ru/education/info/>, в соответствии с разделом VIII Порядка.

Начало учебного года - с 01 ноября года приёма.

X. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

56. Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Учреждения по специальностям 1.5.10 «Вирусология» и 4.2.3 «Инфекционные болезни и иммунология животных» осуществляются в области исследований ветеринарной вирусологии, в т.ч. особо опасных болезней и микроорганизмов I и II групп патогенности, что входит в перечень специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта

по соответствующей должности или специальности и предоставляют в приёмную комиссию соответствующую справку.

XI. Проведение дополнительного приёма на обучение

57. Дополнительный приём на обучение проводится:

- однократно на места в рамках утверждённого плана приёма;
- однократно на платные места по решению Учреждения - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приёма на обучение не проводится дополнительное зачисление.

При дополнительном приёме на обучение Учреждение проводит приём заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению Учреждения при дополнительном приёме на обучение осуществляется учёт результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в Учреждении в период основного приёма на обучение.

Дополнительный приём на обучение на места в рамках утверждённого плана приёма проводится на незаполненные места.

XII. Приём на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

58. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

59. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

106. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 27 настоящего Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Перечень общих индивидуальных достижений поступающего

Фамилия, имя, отчество поступающего

Научная специальность

№ п/п	Полные сведения, включая всех соавторов	Количество баллов
1	Наличие диплома с отличием (соответствующего научной специальности поступления)	
2	Публикации в журналах, входящих в перечень ВАК (по научной специальности поступления)	
	1.	
	2.	
	3.	
3	Публикации в журналах, входящих в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	
	1.	
	2.	
	3.	
4	Патенты на изобретение (по научной специальности поступления)	
	1.	
	2.	
	3.	
5	Дипломы/медали победителя олимпиад разного уровня (по научной специальности поступления)	
	1.	
	2.	
	3.	
6	Правительственные награды	

Поступающий в аспирантуру _____ Фамилия И.О.

подпись

Подтверждаю наличие достижений у автора, достижения соответствуют научной специальности поступления, баллы рассчитаны верно

Фамилия И.О., должность, уч. степень
проверяющего

Дата и подпись

Порядок учёта общих индивидуальных достижений

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Количество баллов за единицу
1	Наличие диплома с отличием (соответствующего научной специальности поступления)	4 балла
2	Публикации в журналах, входящих в перечень ВАК (по научной специальности поступления)	3 балла за каждую публикацию
3	Публикации в журналах, входящих в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	1 балл за каждую публикацию
4	Патенты на изобретение (по научной специальности поступления)	1 балл за каждую работу
5	Дипломы/медали победителя олимпиад разного уровня (по научной специальности поступления)	1 балл за каждый диплом/медаль
6	Правительственные награды	1 балл за каждую награду

Форма заявления

Директору Федерального
государственного бюджетного
учреждения «Федеральный центр
охраны здоровья животных»
(ФГБУ «ВНИИЗЖ»)
Рыбину Роману Николаевичу

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приёме на обучение

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество)
дата рождения _____, гражданство _____
Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ номер _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ г.
кем выдан _____
код подразделения _____

Адрес постоянной регистрации: _____

Адрес фактического проживания (совпадает с адресом регистрации ДА/НЕТ) _____
Эл. почта _____ Телефон _____
СНИЛС _____

Сведения об образовании и документе установленного образца:
вид документа об образовании: _____
год окончания _____, наименование образовательной организации _____

серия, номер, дата выдачи _____
квалификация _____

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления на 1 курс очного
обучения по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
по результатам вступительных испытаний по направлению подготовки _____

(шифр и наименование направления подготовки)
(специальности) _____

(шифр и наименование специальности)
в рамках утвержденного плана приема / по договору об оказании платных услуг (подчеркнуть
нужное)

В качестве вступительного экзамена по иностранному языку буду сдавать
☐ английский язык ☐ немецкий язык ☐ французский язык

В общежитии

- ☐ нуждаюсь на период сдачи вступительных испытаний
☐ нуждаюсь на период обучения
☐ не нуждаюсь

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями или инвалидностью (при наличии медицинской справки)

- ☐ нуждаюсь ☐ не нуждаюсь

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Фамилия, Имя на английском языке _____

2. Семейное положение _____

Члены семьи с указанием возраста: _____

3. ИНН: _____

4. Полис ОМС: серия _____ № _____

5. Информация о сданных кандидатских экзаменах: _____

Наименование кандидатского экзамена, Название ВУЗ и его местонахождение, Дата сдачи экзамена, Оценка

6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству):

(При заполнении данного пункта учреждения, организации в предприятия необходимо именовать так, как они назывались в своё время, военную службу записывать с указанием должности) _____

(Месяц и год; Должность; Организация; Министерство (ведомство); Местонахождение организации)

7. Отношение к воинской обязанности и воинское звание: _____

Состав: _____ Род войск: _____

(Командный, политический, административный, технический и т. д.)

8. Результаты индивидуальных достижений, подтверждённые соответствующими документами:

- ☐ нет
☐ перечень представлен

Способ возврата поданных оригиналов документов в случае не поступления на обучение:

- ☐ лично или доверенному лицу
☐ путем направления документов через операторов почтовой связи общего пользования.

Необходимые документы прилагаю.

№ /п/п	Ознакомлен(а) с документами и положениями	Подпись поступающего
1	Порядок приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 202 г.	
2	Лицензия на право ведения образовательной деятельности ФГБУ «ВНИИЗЖ»	
3	Сроки предоставления оригинала диплома об образовании и заявления о согласии на зачисление.	
4	Правила проведения вступительных испытаний и подачи апелляции по результатам вступительных испытаний	
5	Информация об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приёме, за подлинность документов, подаваемых для поступления	
6	Устав ФГБУ «ВНИИЗЖ»	
7	Подтверждаю получение высшего образования данного уровня впервые	

Согласие на обработку и передачу персональных данных:

Я, _____,
зарегистрированный по адресу (с указанием индекса) _____

серия _____ номер паспорта _____ выдан _____

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю настоящее согласие на обработку моих персональных данных, указанных в данном заявлении, федеральному государственному бюджетному учреждению «Федеральный центр охраны здоровья животных», расположенному по адресу 600901, г. Владимир, мкр. Юрьевец, ул. Гвардейская, д. 6 в целях осуществления указанной в Уставе ФГБУ «ВНИИЗЖ». Настоящее согласие действует бессрочно, но может быть отозвано по моему письменному заявлению.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись поступающего)

Предоставляю настоящее согласие на передачу моих персональных данных, указанных в данном заявлении в сервис приёма на сайт федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись поступающего)

Заявление и документы принял _____ Фамилия И.О., должность
(Подпись, дата)

**Расписка о получении документов, представленных в аспирантуру
ФГБУ «ВНИИЗЖ»**

(ФИО поступающего)

при подаче заявления о приёме на обучение в аспирантуру ФГБУ «ВНИИЗЖ» представил(а) следующие документы:

1. Заявление на обучение

2. Документ об образовании установленного образца (оригинал), с указанием учреждения, серии и номера, даты выдачи _____

3. Копию документа (документов), удостоверяющих личность, гражданство _____

4. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета _____

5. Перечень общих индивидуальных достижений поступающего _____

6. Три фотографии ¾ _____

7. Оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах (для иностранных граждан и лиц без гражданства) _____

8. Иные документы _____

Дата и подпись поступающего

Подпись члена приёмной комиссии

Фамилия И.О.
Фамилия И.О., должность, члена приёмной
КОМИССИИ

Выполняется в двух экземплярах. Первый выдаётся поступающему, второй хранится в личном деле вместе с заявлением о приёме на обучение.

Приложение 5

Директору ФГБУ «ВНИИЗЖ»
Рыбину Роману Николаевичу

от

ФИО полностью

**Заявление о согласии на зачисление
(согласие на зачисление)**

Прошу зачислить меня в 202_ г. в очную аспирантуру ФГБУ «ВНИИЗЖ»
на условиях обучения на места в рамках утверждённого плана приёма.

«____» _____ 202_ г. _____ Фамилия И.О.
(подпись)

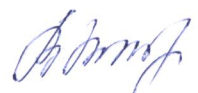
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОРЯДОК

приёма на обучение по образовательным программам
высшего образования - программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «ВНИИЗЖ»

Разработчики:

Младший научный сотрудник
сектора научных кадров и
образовательных программ

 Жбанова Т.В.

Заведующий сектором
научных кадров и
образовательных программ

 Никешина Т.Б.

Согласовано:

Заместитель директора по НИР

 Чвала И.А.

Начальник отдела образования и
научной информации

 Аксёнов В.В.

Заместитель начальника отдела
Службы юридического и
кадрового обеспечения

 Косолапов Е.А.